



# BOUWENS

UITVAARTEN

## **Vacature Telefoonwaarnemer buiten kantooruren Uitvaartcentrum Bouwens B.V.**

Met 95 jaar ervaring en met oog voor detail zorgen wij dagelijks voor een waardig en persoonlijk afscheid. Dit doen wij door ons in te leven en door in te spelen op wat gezegd of juist niet gezegd wordt. Het is voor ons de uitdaging om de wensen omtrent het afscheid waar te maken. Wij zijn proactief en bereid net een stapje verder te gaan. Samen maken wij ieder afscheid bijzonder.

Een team van 30 toegewijde mensen is werkzaam vanuit onze twee locaties: Uitvaartcentrum Bouwens te Amstelveen en Crematorium Bouwens te Uithoorn.

Voor ons team zijn wij op zoek naar (een)

### **TELEFOONWAARNEMER m/v**

#### **Doel van de functie**

Als telefoonwaarnemer beantwoordt U doorlopend inkomende telefoongesprekken buiten kantooruren, zowel 's avonds, 's nachts als in weekend en handelt U deze zorgvuldig af. Het telefoonnummer van werkgever 020 647 12 12 wordt rechtstreeks doorgeschakeld naar het werktelefoonnummer van de werknemer.

#### **Taken**

- Aannemen van overlijdensmeldingen, uitvragen en noteren van de benodigde informatie;
- Overlijdensmeldingen en gewenste acties doorspelen aan dienstdoende uitvaartleider (cc directeur) en chauffeur. Melding uiterlijk 08.00 uur de volgende dag per mail sturen naar kantoor en mondeling toelichten bij de terugkoppeling om 08.30 uur;
- Onderhouden van contact met nabestaanden over bijvoorbeeld tijdstip van het overbrengen/thuisopbaring en/of het aannamesgesprek;
- Aannemen van verzoeken voor rouwbezoek en verzoeken doorspelen aan / bespreken met uitvaartleider;
- Aannemen en afhandelen dan wel doorspelen van andere vragen van nabestaanden of andere cliënten.

#### **Verantwoordelijkheden en bevoegdheden**

- Zelfstandig beantwoorden en afhandelen van inkomende telefoongesprekken volgens instructies en richtlijnen;
- Uitvoeren van werkzaamheden onder coördinatie van de locatiemanager.

UITVAARTCENTRUM BOUWENS B.V.



# BOUWENS

UITVAARTEN

## Profiel

- MBO-niveau
- Service- en klantgericht
- Stressbestendig
- Accuraat
- Inlevingsvermogen
- Pro-actief
- Uitstekende communicatieve vaardigheden
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal
- Goede telefoonstem

## Ons aanbod

U opereert in een professionele werkomgeving waarin met toewijding wordt bijgedragen aan de uitvaartwensen van de overledenen c.q. de nabestaanden.

- Zelfstandige functie;
- Gemotiveerd team;
- Arbeidsvoorwaarden conform CAO Uitvaartbranche;
- Aanstelling voor de duur van een jaar met de intentie een vast dienstverband.

## Belangstelling?

Solliciteer dan via [info@bouwensuitvaarten.nl](mailto:info@bouwensuitvaarten.nl).

Voor meer informatie over de functie kunt u contact opnemen met Judith Vos, locatiemanager, telefoon 020 647 12 12.

***Samen maken wij ieder afscheid bijzonder***

[www.bouwensuitvaarten.nl](http://www.bouwensuitvaarten.nl)

UITVAARTCENTRUM BOUWENS B.V.